



ALCALDÍA DE  
**BARRANQUILLA**  
Distrito Especial, Industrial y Portuario



Orden de servicio	10192941
DESTINATARIO	ISABEL DEL VILLAR COBA
REMITENTE	ALCALDIA BARRANQUILLA - DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO CALLE 34 # 43 - 31 PISO 6
Acuse de recibo	ME741673822CO
Fecha	25/07/2018

QUILLA-18-119069

Barranquilla, julio 5 de 2018

Señora  
**ISABEL DEL VILLAR COBA**  
KR 8B 50 93 Ciudadela Metropolitana  
Barranquilla

**Asunto:** EXT-QUILLA-18-069766 de fecha 26 de abril de 2018

Cordial saludo.


Atendiendo su solicitud identificada como se señala en el asunto, respetuosamente nos permitimos informarle lo siguiente: Las funciones de la Secretaría Distrital de Gestión Humana van encaminadas a Diseñar, organizar, coordinar, controlar y ejecutar los procesos y procedimientos relacionados con la administración eficaz del Talento Humano de la Administración Central Distrital, dentro del marco constitucional y legal de la función pública, procurando el desarrollo humano, social, profesional y técnico de los funcionarios públicos.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta secretaría no es la competente para certificar usuarios de las Extintas Empresas Publicas Municipales de Barranquilla (EPM), teniendo a cargo únicamente el pasivo pensional de las Empresas Publicas Municipales de Barranquilla.

Cualquier inquietud adicional con gusto será atendida.

Atentamente,

  
**GISELLE FORRECILLA LEON**  
Secretarial(E)  
Secretaría Distrital de Gestión Humana

Proyectó: Envarro  
Revisó: 



NIT No. 890.102018-1  
Calle 34 No. 43 - 31 - barranquilla.gov.co  
atencionciudadano@barranquilla.gov.co - Barranquilla, Colombia


## NOTIFICACIÓN POR AVISO

### SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

Teniendo en cuenta que al no haberse podido llevar a cabo la Notificación de la Respuesta de la petición identificado con el código N° EXT-QUILLA-18-069766 de la señora **ISABEL DEL VILLAR COBA** con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011, se realiza la notificación subsidiaria por **AVISO**, publicando copia íntegra del acto administrativo.

Se advierte que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso, de conformidad con el artículo antes señalado

**FECHA DE FIJACION: 03 de Septiembre 2018**



**ELANIA REDONDO PEÑA**

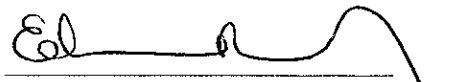
Secretaria

Secretaría Distrital de Gestión Humana

Anexo: copia de la Respuesta

**FECHA DE DESFIJACION: 07 de Septiembre de 2018**

Se desfija el presente aviso, luego de haber permanecido fijado por un término de cinco (05) días hábiles en lugar público de la Secretaría Distrital de Gestión Humana, teniendo en cuenta que la notificación se considerará surtida al finalizar el día siguiente al retiro del aviso.



**ELANIA REDONDO PEÑA**

Secretaria

Secretaría Distrital de Gestión Humana

Señor (a)

NOMBRE: **ISABEL DEL VILLAR COBA**

DIRECCION: Carrera 8B N° 50-93 Ciudadela Metropolitana

MUNICIPIO: Barranquilla - Atlántico