MANUAL DE LA CALIDAD
2016 - 2019

MATRIZ DE INTERRELACIÓN DE PROCESOS

BARRANQUILLA CAPITAL DE VIDA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

INTERACCION DE PROCESOS DEL SGC DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

	Direccionamiento Estrtegico	Tecnologia de Información y Comunicación (TIC)	Gestión Financiera	Atención al Cliente / Ciudadano	Servicio Público de Salud	Servicio Público Educativo	Servicios Culturales y Turísticos	Programas Especiales	Recreación y Deporte	Ordenamiento y Desarrollo Físico	Diseño y Control de Obras	Gestión de la Seguridad	Fortalecimiento al Sistema de Justicia	Gestión de Transito y Seguridad Vial	Gestión del Riesgo	Competitividad	Participación Ciudadana	Gestión Documental	Gestión Jurídica	Gestión de Contratación	Gestión de Infraestructura	Gestión del Talento Humano	Evaluación y Control a la Gestión
Direccionamiento Estrtegico		Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad.Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad.Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad.Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad.Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad.Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad.Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión	Direccionamiento, politica y objetivos de la calidad. Informes de Gestión
Tecnologia de Información y Comunicación (TIC)	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web		Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web	Plan de Comunicación para el SGC. Difusión de los documentos del SGC en la Intranet. Publicacion en la web
Gestión Financiera	Coordinan la elaboración del Presupuesto de rentas y gastos y la financiacion del Plan de Inversiones. Presenta estados financieros	Apropia y proporciona los recursos necesarios relacionados con tecnologías de información y comunicación																	Calculo y pago de pasivos y contingencias	Recibe y autoriza los CDP y RP para apoyar la contratación y la inversión social en el Distrito. Dispone los recursos para financiar el Plan de Compras	Dispone los recursos para financiar el Plan de Compras respecto a suministros de bienes muebles e inmuebles.	Calculo de los costos del personal (Nominal	Control Interno Contable
Atención al Cliente / Ciudadano	Plan de Acción. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos				Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos	Determinar y establecer el Portafolio de Trámites y Servicios. Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos						Informe de medición de la satisfacción de los ciudadanos. Seguimiento a las PQRSD
Servicio Público de Salud	Plan de Desarrollo Distrital. Definir y presentar Plan Territorial de Salud (PTS)		Ejecución Presupuestal de anteriores vigencias y la proyectada para la vigencia siguiente y Marco fiscal de mediano plazo.																		Proyectos de Inversión en infraestructura y dotación de servicios de salud en la red pública del distrito.		
Servicio Público Educativo	Plan de Desarrollo Distrital. Plan de Acción																						Informe de Resultados del Proceso, analizados y evaluados - Indicadores analizados
Servicios Culturales y Turísticos	Plan de Desarrollo Distrital. Plan de Acción		Presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia																Normatividad Aplicable a los Programas				
Programas Especiales	Plan de Desarrollo Distrital. Definir Proyectos definitivos para la vigencia		Presupuesto de Ingresos y Gastos aprobado de la vigencia para gestionar recursos para financiar plan de accción	Proyección de respuestas de los PQRS																			Resultados de auditorias, analisis de resultados de los indicadores de gestión
Recreación y Deporte	Politicas Institucionales y Plan de Acción																						Resultados de auditorias, analisis de resultados de los indicadores de gestión
Ordenamiento y Desarrollo Físico	Plan de Ordenamineto Territorial		Presupuesto Distrital para los proyectos aprobados para la vigencia de acuerdo al plan de inversión.	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial		Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial,	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial	Plan de Ordenamineto Territorial		Contratos elaborados para proyectos. Resoluciones y Actos Administrativos				
Diseño y Control de Obras	Plan de Ordenamineto Territorial. Plan de Desarrollo Distrital		Presupuesto Distrital para cubrir el Plan Anual de Adquisiciones																	Elaborar el Estudio de conveniencia y oportunidad así como el Estudio Previo de los proyectos. Control de la ejecución mediante Actas de Interventoria y posterior liquidación de los contratos			Seguimiento de obra terminada mediante informe
Gestión de la Seguridad	Plan de Desarrollo - Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana para Barranquilla y su Área Metropolitana		Formulación de Anteproyecto de Presupuesto para vigencias entrantes para Plan Anual de Inversiones										Actas de Comité Interinstitucional UPJ.							Elaborar Estudios Previos para Contratación y Realizar supervisión de contratos mediante informes			
Fortalecimiento al Sistema de Justicia	Plan Integral en Convivencia Ciudadana para Barranquilla y su Área Metropolitana			Proyectar las respuestas a peticiones, quejas y reclamos								Aplicación de la medida de prevención y protección											
Gestión de Transito y Seguridad Vial	Plan de Acción.										Necesidades de regulación por obras en vías o eventos.									Necesidades de adquisición	Mantenimiento de bienes y servicios	Necesidades de personal	
Gestión del Riesgo	Plan de Desarrollo Distrital. Plan de Acción		Plan Anual de Inversiones																				
Competitividad	Proyectos del Plan de Desarrollo. Plan de Acción																			Estudios Previos			Seguimiento a Indicadores
Participación Ciudadana	Plan de Desarrollo Distrital. Plan de Acción		Presupuesto Distrital. Validar el pago a realizarse a los ediles por el desarrollo de sus sesiones	Encuesta de Satisfacción														Solicitudes de reconocimiento		Contratos perfeccionados			Informes de auditorias internas
Gestión Documental	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación	Aplicar Normatividad en archivistica. Elaborar tablas de retención documental. Distribuir la comunicación interna y externa. Responder por la conservación y disposición final de la documentación
Gestión Jurídica	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos	Revisar nuevas normativas para actualización de Normogramas. Emisión de conceptos Jurídicos y Proyección de Actos administrativos
Gestión de Contratación	Plan de Desarrollo. Banco de Proyectos y necesidades de cada dependencia	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Presupuesto año vigencia actual	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos. - Acto administrativo de adjudicación y elaboración de Contrato	Elaborar Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo a fichas de necesidades. Estudios Previos
Gestión de Infraestructura	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz	Inventario de Bienes y Equipos. Elaborar Planes de mantenimiento preventivo y correctivo. Brindar soporte de redes de datos, electricas y voz
Gestión del Talento Humano	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos		Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos	Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos		Personal competente - Ambiente para la Operación de los procesos
Evaluación y Control a la Gestión	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC - Entradas para la revision por la dirección (Resultados de las Auditorias). Define y aplica medidas para	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC. Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGCDefine y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC. Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC. Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos		Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC. Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	Auditorias - Evaluación del desempeño del SGC.Define y aplica medidas para abordar Riesgos	

BARRANQUILLA
CAPITAL
DE VIDA

ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario